



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

от 21.10.2020  
г. Нижневартовск

№ 355

Об утверждении положения  
об организации инновационной  
деятельности в образовательных  
учреждениях района

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.03.2019 г. № 21н «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования и молодежной политики администрации района Ю.В. Посадову.

Заместитель  
начальника управления

Е.П. Князев



Приложение к приказу  
управления образования  
и молодежной политики  
администрации района  
от 21.10.20 № 355

**Положение  
об организации инновационной деятельности в  
образовательных учреждениях района**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях района (далее - Положение) определяет порядок разработки, экспертизы, утверждения и осуществления инновационной деятельности в образовательных учреждениях района, а также права и обязанности участников инновационной деятельности.

1.2. Под инновационной деятельностью понимается деятельность, направленная на апробацию педагогических идей, моделей, технологий в условиях реализации образовательного процесса, нормативно-правовое, методическое и организационное обеспечение и последующее распространение полученных инновационных продуктов и опыта их реализации. В ходе инновационной деятельности проводится отработка механизмов обновления содержания и форм образовательного процесса в целях обеспечения устойчивого развития практики в сфере образования.

1.3. Участниками инновационной деятельности могут быть педагогические и научно-педагогические работники образовательных учреждений, научные сотрудники научно-исследовательских организаций, работники учебно-методических и методических служб, государственные и государственно-общественные органы управления образованием, общественные организации и объединения, иные организации независимо от организационно правовой формы и формы собственности.

**II. Основные направления инновационной деятельности**

2.1. Основными направлениями инновационной деятельности являются:  
разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебников, учебно-методических комплексов;

разработка и апробация новых механизмов управления образованием, направленных на модернизацию управления образованием;

создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений и иных организаций (в том числе общеобразовательных учреждений и образовательных уч-

22 10 20

реждений, среднего и высшего профессионального образования, научных организаций), направленных на совершенствование системы непрерывного образования и реализации модели образовательного сообщества;

разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся;

государственная и общественная поддержка программ развития, разработка и апробация новых форм и средств обеспечения образования;

разработка и апробация новых направлений подготовки и переподготовки педагогических кадров, специализаций, а также современных образовательных услуг;

совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

2.2. Образовательные учреждения могут участвовать в инновационной деятельности по одному или нескольким (но не более чем в трех одновременно) направлениям инновационной деятельности. Тематика инновационной деятельности может быть предложена управлением образования и молодежной политики администрации района (далее - управление образования), или самостоятельно определена образовательными учреждениями. Тематика определяется с учетом основных направлений развития образования.

### **III. Управление инновационной деятельностью**

3.1. Общие вопросы управления инновационной деятельностью осуществляются управлением образования и молодежной политики администрации района в соответствии с их компетенцией.

3.2. Управление деятельностью инновационной площадки осуществляется руководителем образовательного учреждения, действующим в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель образовательного учреждения:

планирует инновационную деятельность на уровне образовательного учреждения, по мере необходимости привлекая научных консультантов;

обеспечивает:

качество образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

защиту жизни и здоровья детей от возможных негативных последствий инноваций;

осуществляет самоаудит инновационной деятельности;

организует прохождение повышения квалификации работников образовательного учреждения - участников реализации проекта по направлениям инновационной деятельности;

несет ответственность за:

непредставление информации о содержании и реализации программы проведения инновационной деятельности родителям (законным представите-

лям) несовершеннолетних обучающихся;

ухудшение здоровья и эмоционального благополучия детей в результате инновационной деятельности.

#### **IV. Присвоение и прекращение действия статуса муниципальной инновационной площадки**

4.1. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки авторами проекта подается заявка в Экспертный совет в письменном виде.

4.2. Заявка подается не позднее января месяца текущего года. Основанием направления заявки и участия в конкурсе является подготовка соискателем инициативного инновационного проекта.

4.2.1. Заявка должна содержать:

наименование и место нахождения соискателя районной инновационной площадки (юридический и фактический адрес, контактные телефоны);

изложение целей и основной идеи проекта, обоснование его значимости для развития системы образования;

программу работ (исходные теоретические положения, этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень учебно - методических разработок по теме проекта, планируемый вклад соискателя);

календарный план проведения работ с указанием сроков реализации проекта по этапам и перечня конечной продукции/результатов;

предложения по возможному распространению результатов.

4.2.2. Заявка может содержать:

обоснование необходимости и объемов целевого финансирования и его источников;

предложения по кандидатуре научного руководителя и/или руководителя работ, которые будут нести ответственность за эффективную организацию и выполнение работ, своевременное оформление и представление полученных в ходе реализации проекта результатов.

4.3. Присвоение статуса муниципальной инновационной площадки осуществляется приказом управления образования и молодежной политики администрации района на основании заключения Экспертного совета в порядке, установленном настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами, и не влечет за собой изменения статуса учреждений, их организационно-правовой формы и подчиненности.

Срок действия статуса муниципальных инновационных площадок может быть продлен по решению Экспертного совета.

4.4. В случае отрицательного заключения Экспертного совета соискателю направляется обоснованный ответ, в котором указываются причины отказа, а также, в случае необходимости, даются рекомендации по подготовке новой заявки. Экспертный совет может также рекомендовать соискателю кандидатуру научного руководителя.



реализовать утвержденную программу проведения инновационной работы в установленный срок;

своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ и требованиями к отчетной документации, утвержденными Экспертным советом;

своевременно информировать управление образования о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

